

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Аджим Малмыжского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 31.08.2016 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Напольских О.И.

Приказ от 01.09.2016
№ 125



Положение о структурном подразделении
Дошкольная группа МКОУ СОШ с.Аджим Малмыжского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Дошкольная группа МКОУ СОШ с.Аджим Малмыжского района Кировской области

(далее – структурное подразделение Дошкольная группа) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МКОУ СОШ с.Аджим Малмыжского района Кировской области, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Дошкольная группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения дошкольная группа:

2.1. Структурное подразделение дошкольная группа организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения дошкольная группа являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением Дошкольная группа

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением Дошкольная группа осуществляет директор МКОУ СОШ.

3.2. Заместитель директора по УВР организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения дошкольная группа.

3.3. Компетенция заместителя директора по УВР:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения дошкольная группа
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы структурного подразделения Дошкольная группа
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения Дошкольная группа в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения
- обеспечивает соблюдения законности деятельности, эффективное взаимодействие структурного подразделения Дошкольная группа с социумом
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- осуществляет руководство приемом детей, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности

4. Организация деятельности...

4.1. В структурное подразделение Дошкольная группа принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении дошкольная группа организуется:

- разновозрастная группа для детей в возрасте от 2-х до 7 лет;

4.3. Структурное подразделение Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения Дошкольная группа: с 07.00 до 17.00.

Группа структурного подразделения Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

4.5.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подра с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения Дошкольная группа осуществляется по договору с ФГБУЗ г.Малмыж и ВОП с.Аджим

5. Комплектование структурного подразделения Дошкольная группа

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения Дошкольная группа определяется уставом ОО, Правилами приема .

5.2. Прием осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Наполняемость группы 25 человек

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении дошкольная группа:

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения дошкольная группа осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО управлением образования администрации Малмыжского района Кировской области