

## ПОРЯДОК

проведения приемки товаров, работ, услуг на соответствие условиям,  
предусмотренным контрактами

1. Настоящий Порядок определяет правила поведения приемки результатов, предусмотренных контрактами, заказчиками по которым выступает МКОУ СОШ с. Аджим Малмыжского района Кировской (далее - школа).

2. Приемка результатов, предусмотренных контрактами (товаров, работ, услуг) (далее - приемка), проводится силами школы во всех случаях, за исключением случаев, когда Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрено, что к проведению приемки должны привлекаться эксперты (экспертные организации).

3. Приемка проводится специалистом, (специалистами) школы назначаемым (назначаемыми) приказом директора школы.

4. Приемку вправе проводить специалист школы, ответственный за приемку товара (работы, услуги), являющегося предметом контракта.

5. Приемка проводится до приемки товара (работы, услуги), являющегося предметом контракта.

6. Фактическое подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг подтверждает проведение экспертизы о соответствии результатов условиям контракта.

7. В случае, если результаты исполнения контракта не соответствуют результатам, предусмотренным контрактом, специалист составляет акт о несоответствии результатов исполнения контракта, в котором указывает каким условиям контракта не соответствует результат исполнения контракта. Акт о несоответствии результатов исполнения контракта и устранения недостатков поставленного товара (проведенной работы, оказанной услуги) в установленные сроки, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения приемки.