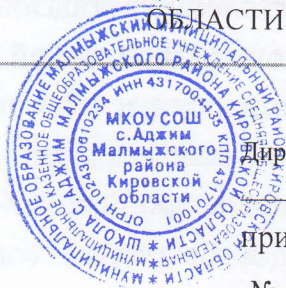


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АДЖИМ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с.Аджим

О.И.Напольских

приказ от « 28 » февраля 2022 г.

№ 44-од

## ПРАВИЛА

### приема в МКОУ СОШ с. Аджим Малмыжского района Кировской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в МКОУ СОШ с.Аджим Малмыжского района Кировской области (далее - **Школа**) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации», гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. В соответствии с п. 1 статьи 55 (Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в образовательное учреждение.
4. При приеме детей в Школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,

реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному **заявлению** родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

- Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа;
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - 2) дата и место рождения ребенка;
  - 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - 5) контактные телефоны родителей (законных представителей).

6. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, как и

согласие на обработку персональных данных их и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
9. Прием в МКОУ СОШ с.Аджим оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.
10. Прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории не закрепленных лиц в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
11. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.
12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (дети прокуроров, судей, сотрудников СК РФ, военнослужащих, сотрудников полиции и др.) при предъявлении соответствующей справки.
13. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.  
Также в перечне документов, представляемых для приема:
  - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка) в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
14. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест в классе. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.
15. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявления о приеме на имя директора;
- выписки текущих, четвертных, триместровых, полугодовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при переходе в течение учебного года);
- личного дела учащегося, заверенного печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10-11 классы).

16. Школа обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

17. Лица, обучавшиеся в данной образовательной организации, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные организации, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. При приеме в школу с родителями (законными представителями) заключается договор, определяющий отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и школой в лице ее директора.

20. При отказе в приеме в школу на заявлении фиксируется причина отказа, дата и подпись директора.

21. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляются бесплатно.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.