



Утверждаю

Директор

О.И. Напольских

« 01 » ноября 2022 г.

## МКОУ СОШ с. Аджим Малмыжского района Кировской области

наименование образовательной организации

### Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Срок и реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	август		- разработка положений; - утверждение дорожной карты; - приказ на конкретные лица.
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	август, сеп. совет	Руководитель ОО	Пресс-релизы
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	сентябрь	Руководитель ОО	Рабочая группа состоящая из заместителей директора
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	сентябрь	Руководитель ОО	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества,	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы	сентябрь	Руководитель	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации

	определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	модели наставничества		ОО, куратор целевой модели наставничества	программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	сентябрь		Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно		Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	октябрь		Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно		Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	в течение года		Банк экспертов
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности	ежегодно		

		наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях			
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	октябрь, ноябрь собрание		Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	ОРТ.		База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежег одно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	ноябрь		Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	ноябрь		База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежег одно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо	декабрь		Анкеты

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества	использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	<i>сентябрь</i>		База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;  протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;  согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	<i>в течение года</i>		
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря 2019 № Р-145	<i>сентябрь</i>		Программа обучения наставников, утверждённая профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	<i>в течение года</i>		
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные	<i>в течение года</i>		Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

		программы, семинары ИРО КО			
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	в течение года		
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение <b>общей</b> встречи с участием всех отобранных наставников и всех представляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специализированной базе куратора Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение работы наставника	в течение года		Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)  Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	в течение года		
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на определенные периоды; определение наставника и наставляемого к работе в режиме взаимопомощи	в течение года		Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление рекомендаций методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	в течение года	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрения наставников.	в течение года		Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их

				достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	февраль-март	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	апрель-май	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; эффективность работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставничества.	в течение года, совещание при директоре	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Подготовка практик наставничества и презентация лучших практик, подготовка и проведение Портфолио достижений	пед. совет, май	Пресс-релиз